



CITTA' DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Citta' della Disfida

oooooooo

1° COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE

“AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI ANNONA SICUREZZA E LEGALITA’”

VERBALE N. 13 DEL 11 DICEMBRE 2007

OGGETTO: Proposta di deliberazione consiliare “Regolamento per l’organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili” Richiesta di parere.

L’anno duemilasette il giorno **11** del mese di **Dicembre** alle ore **15,30** in Barletta, presso gli uffici della Presidenza del Consiglio Comunale posto al 2° piano del Palazzo di Città- Corso Vittorio Emanuele n. 94, si è riunita previa convocazione scritta – prot. 72441 del 04/12/2007 - notificata al domicilio di ogni componente, la **1° Commissione Consiliare Permanente “Affari Generali ed Istituzionali Annona Sicurezza e Legalità”** per trattare l’argomento di cui all’oggetto.

Risultano presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

	Presenti	Assenti
1. dott. DELVECCHIO Vincenzo - Presidente -	1	
2) dott. DIBELLO Carlo - Vice Presidente -		1
3) Avv. GIANNELLA Silvio - Componente -	2	
4) Sig. DILEO Rocco - Componente -	3	
5) Sig. TUPPUTI Giuseppe - Componente -	4	

- Assume la Presidenza il Presidente Dott. Delvechio Vincenzo.

- Assiste in qualità di Segretario Verbalizzante il Sig. Lavecchia Giuseppe.

- Partecipano l’Assessore ai Servizi Istituzionali Sig. Tupputi Michele e il Dirigente ai Servizi Istituzionali dott. Tota Nicola (convocazione del 04/12/2007 Prot.72441)

- Il Presidente, dott. Delvecchio Vincenzo, dichiara valida la seduta per la presenza di n. 4 componenti e di n. 1 componente assente. Il Presidente introduce il punto iscritto all'ordine del giorno affinché la Commissione esprima il competente parere vista la nota della Presidenza del Consiglio Comunale del 03.12.2007 Prot. 71933.

Dott. Delvecchio Vincenzo – Presidente:

- Innanzitutto saluto l'Assessore Tupputi Michele, il Dirigente dott. Nicola Tota e tutti i componenti della Commissione. Passiamo alla discussione dell'argomento iscritto all'ordine del giorno sopra citato, che spero possa essere calendarizzato in Consiglio Comunale entro l'anno. Fatta questa premessa, il sottoscritto ha dato una occhiata rapida a questo regolamento, quindi passerei la parola all'Assessore ai Servizi Istituzionali, Sig. Tupputi Michele e poi al Dirigente dott. Nicola Tota per l'illustrazione del provvedimento.

Sig. Tupputi Michele - Assessore ai Servizi Istituzionali:

- Rispetto a quanto già approvato in Giunta Comunale con deliberazione n. 213 del 27.11.2007, sono pervenute alcune segnalazioni che condivido e pongo all'attenzione della Commissione. Esse riguardano la specifica che le celebrazioni non potranno essere celebrate ed effettuate in un certo periodo dell'anno (Capodanno, Pasqua, la seconda domenica di luglio, festa patronale, il 15 agosto, Santo Natale). Inoltre, riguardano il fatto che chi usufruisce dei luoghi, deve assicurare un comportamento rispettoso degli stessi, i quali dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni nelle quali sono stati a loro assegnati.

Dott. Tota Nicola – Dirigente Servizi Istituzionali:

- Queste segnalazioni sono state fatte dall'Ufficiale di Stato Civile, il quale più volte ha notato che dopo la celebrazione dei matrimoni, i luoghi non vengono lasciati così come sono stati trovati. Poi si indica l'introduzione di una cauzione, che è doveroso prevederla per assicurare il decoro della Sala Rossa, circa la responsabilità e il contegno di coloro che dovrebbero utilizzare questa struttura. Il resto del Regolamento resta invariato.
- A questo punto segue un dibattito di chiarimenti tra il Presidente Dott. Delvecchio Vincenzo – Presidente ed il Dirigente Dott. Tota Nicola.

Dott. Delvecchio Vincenzo – Presidente:

- Credo che riguardo al mantenimento del decoro della struttura, la Commissione sia d'accordo e fa sue queste proposte di emendamento, compresa quella presente nell'allegato B dello stesso regolamento e cioè quella riguardante l'introduzione di una cauzione.

Dott. Tota Nicola – Dirigente Servizi Istituzionali:

- A tal riguardo, il Dirigente ai Servizi Istituzionali dott. Tota Nicola, specifica che la cauzione di 150 euro serve a trattenere una cifra forfetaria nel caso in cui all'indomani delle celebrazioni si riscontri un eventuale danno ai luoghi, visto che diventa difficile contattare gli interessati. Cauzione che verrà restituita il giorno successivo, ove non si verificassero situazioni di danno alla struttura. Nel fornire ancora chiarimenti al Presidente e alla Commissione, il Dott. Tota specifica che per quanto riguarda le cifre, esse sono rimaste invariate.

Avv. Giannella Silvio – Componente:

- Condivido l'impostazione del Regolamento e gli emendamenti proposti.

Sig. Tupputi Giuseppe – Componente:

- Non condivido le differenze di trattamento tra i Barlettani e coloro che non risiedono nella nostra città. Sarebbe opportuno equiparare le cifre, sia per i residenti Barlettani, che per i

non residenti, anche in virtù del fatto che ormai siamo un Comune capofila della nuova Provincia e dobbiamo cercare di realizzare il più possibile un condivisione comune. Anche perché, per manifestazioni di altro genere, che vedono interessate l'utilizzo della Sala Rossa, esiste una discrezionalità non regolamentata per la concessione del patrocinio sull'utilizzo della stessa.

- A tal proposito, dopo ampio ed approfondimento dibattito e recependo l'intervento del Consigliere Tupputi, il Presidente e la Commissione, si impegnano a rivedere il regolamento generale riguardante il Patrocinio del Comune sull'utilizzo della Sala Rossa.
- Visto che non ci sono altri interventi il Presidente dott. Delvecchio Vincenzo, propone gli emendamenti che sono stati apportati al **“Regolamento per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili”** e l'Assessore ai Servizi Istituzionali Sig. Tupputi Michele ed il Dirigente Servizi Istituzionali dott. Nicola Tota danno il parere favorevole. Il Presidente mette ai voti il testo generale comprensivo di emendamenti, che viene approvato all'unanimità dei presenti.

(Testo emendato e modificato rispetto alla proposta dell' Amministrazione Comunale)

Art. 4 – Organizzazione del Servizio

1, 2, 3 (Rimane invariato)

4. Le celebrazioni dei matrimoni non si effettuano nei giorni:

- Capodanno
- Pasqua
- la seconda domenica di luglio, festa patronale
- il 15 agosto
- Santo Natale.

Art. 5 – Allestimento della “Sala Rossa”

- 1. La “Sala Rossa” viene messa a disposizione dei nubendi un’ora prima dell’inizio della cerimonia, perché possono, a propria cura e spese, allestirla con arredi ed addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno, sempre a cura e spese dei richiedenti, essere integralmente rimossi.**
- 2. L’allestimento della “Sala”, comunque e in ogni caso, deve essere operato, nel rispetto, del contesto architettonico della struttura.**
- 3. E’ permesso avvalersi, durante la cerimonia ed esclusivamente all’interno della “Sala”, di complessi o gruppi musicali di non più di quattro unità.**
- 4. La “Sala” deve essere restituita, nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione del matrimonio, non oltre mezz’ora dalla conclusione della cerimonia e comunque in tempo utile per consentire le operazioni di allestimento per l’eventuale seconda cerimonia che dovesse tenersi nello stesso giorno.**

Art. 6 – Danni – Responsabilità – Divieti

- 1. Nel caso si dovessero verificare danneggiamenti alla struttura concessa per la celebrazione del matrimonio, l’ammontare dei danni, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto che ha sottoscritto la domanda di cui al precedente art. 6, comma 1.**
- 2. Non è consentito accedere nei giardini del Castello, e tanto più all’ingresso della “Sala Rossa”, con qualsiasi tipo di veicolo.**
- 3. Del pari, è assolutamente vietato spargere riso confetti, fiori, volantini nonché esporre qualsiasi tipo di manifesti, striscioni o festoni nell’area di cui trattati (giardini del**

Castello, atrio, locale della cerimonia) prima, durante o dopo la celebrazione del matrimonio.

4. La violazione alle norme dei commi precedenti comporta, fatta salva la maggiore quantificazione del danno, l'acquisizione di una penale di Euro 150,00, che i nubendi dovranno versare a titolo di cauzione al momento della richiesta della celebrazione del matrimonio civile.
5. Il personale addetto alla redazione dell'atto di matrimonio deve attestare il corretto utilizzo della "Sala Rossa", oppure contestare eventuali danni, inadempienze, ritardi e comunicarli al Dirigente dei Servizi Istituzionali per l'applicazione della penale.

Allegato B

€ _____ + 150,00 per cauzione per il corretto utilizzo della "Sala Rossa", che sarà rimborsata il giorno lavorativo successivo al matrimonio in caso di assenza di danni, dichiarata dal dipendente comunale addetto alla redazione dell'atto matrimoniale.

Parere favorevole emendamenti Assessore Servizi Istituzionali Sig. Tupputi Michele _____

Parere favorevole emendamenti Dirigente Servizi Istituzionali dott. Tota Nicola _____

=====

Alle ore 16,30 la seduta viene sciolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura conferma, viene sottoscritto:

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Sig. Giuseppe Lavecchia

IL PRESIDENTE
dott. Vincenzo Delvecchio